



Утверждаю «10» декабря 2010г.  
Директор ООО «Тюменьзарубежтур»  
Карманова Н.С.

## РЕГЛАМЕНТ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ТУРИСТОВ

При приеме листа бронирования от туриста необходимо получить его персональные данные, а именно:

- Паспортные данные ( заграничного или паспорта РФ, в зависимости от страны поездки)
- Данные свидетельства о рождении ребенка (если требуется для совершения поездки)
- Фотографии при необходимости получения визы (если требуется)
- Адрес регистрации и фактического проживания
- Номер телефона и адрес электронной почты для связи с туристом в России и за рубежом, во время его путешествия
- Анкетные данные, необходимые для открытия визы (если требуется)
- Все документы, требуемые посольством или консульством страны путешествия туриста.

Все вышеуказанные документы турист предоставляет менеджеру, ведущему организацию его поездки в печатном или электронном виде. Турист при этом должен предоставить менеджеру разрешение на обработку его персональных данных.

Доступ к персональным данным туриста имеет только менеджер, курирующий его поездку, и визовый менеджер (при необходимости).

В курьерскую службу документы передаются в конверте, запечатанном в присутствии менеджера.

Использование персональных данных туриста не по назначению – строго запрещено.

Передача персональных данных туристов третьим лицам, не связанным с исполнением договора, строго запрещена.

После совершения поездки персональные данные туриста, зафиксированные на бумажном носителе с учётом сроков, указанных в ст. 10 ФЗ № 132 и п.7.1. Агентского договора с клиентом (заказчиком), уничтожаются при помощи shreddera, с электронных носителей – при помощи программного обеспечения.